

# 令和6年度 岡山県小学校教育研究会 事業計画

月 日	会 議 等	事務局処理事項 (助成金・委託金関係)	事務局処理事項 (発送・その他)
4	・支会長, 部会長, 事務長 報告 ・支会教科別世話人, 会員名簿報告		・支会役員の報告依頼書発送 ・会員名簿等依頼書発送 ・本部事務局会案内状発送 ・本部事務局会要項作成 ・評議員会・事務長会案内状発送
5	13(月) ・本部事務局会 14時 事務局  23(木) ・評議員会 10時 まきび	・人権教育実施計画書提出 ・教育公務員弘済会研究助成申請書提出	・会報原稿執筆依頼状発送 ・役員一覧表・世話人名簿作成 ・学校別集計表作成 ・負担金・配分金一覧表作成 ・評議員会資料作成 ・事務長会資料・報告用紙作成印刷・各教委宛書類作成
6	1～10 4(火) ・市町村教委訪問(支会) 14(金) ・事務長会 15時まきび 振込口座設定, 報告 (中国銀行) 21(金) ・事業計画書等 提出(部会) 研究会研修会報告(部会) 事業計画書等 提出(支会) 28(金) ・負担金, 会費納入 事業費配分 第1回役員会 14時 事務局	・人権委託契約締結  ・人権教育委託金入金	・第1回役員会案内状発送  ・会報原稿 作成 ・事業費送金 ・第1回役員会要項作成
7	12(金) ・事業費受領書 提出〆切	・事業実施計画書・収支計算書作成 ・教育研究推進事業補助金交付申請書提出 ・教育公務員弘済会助成金交付	・会報48号を各学校と市町村教委に発送
8			・ホームページ作成
9			・第2回役員会案内状発送
10	15(火) ・第2回 役員会 14時 事務局 ・市町村教委訪問(支会)		・第2回役員会要項作成 ・支会へ7年度負担金通知発送 ・監事会案内状発送
11	7(木) ・監事会(中間監査) 10:00		
12			・決算審査会案内状発送 ・7年度会場予約
1			・第3回役員会案内状発送
2	18(火) ・決算審査会 (報告書) 10:00～15:00 事務局  25(火) ・第3回役員会 14時 事務局	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     収支状況報告書 (決算書)                      収支経理状況報告 (日計簿)                      実績報告書                      請求および受領書                      小教研あゆみ原稿                      研究成果刊行物                      決算審査報告書                      (3月末まで)                 </div>	・研究会予定調査 ・決算審査会準備 ・7年度支会長・部会長・事務長報告依頼 ・決算審査まとめ確認 ・実施報告書・収支計算書作成 ・「小教研の歩み」第57集作成印刷準備 ・第3回役員会要項作成  ・会計監査依頼状発送
3	27(木) ・監事会 10時30分 事務局	・人権教育推進事業実施報告書(刊行物)提出 ・教育研究推進事業実績報告書提出 ・教育公務員弘済会報告書提出 ・令和6年度教育研究推進事業補助金入金	・7年度会報原稿依頼(支会) ・「小教研の歩み」第58集を各校に配布